A F S C H R I F T

van een akte van

OPRICHTING

van

Stichting SwaneBlake

gevestigd te Korendijk

Akte d.d. 17 april 2000

OPRICHTING STICHTING

00X13988GS

Heden, zeventien april tweeduizend, verschenen voor mij, Mr Gerrit Schilperoort, notaris te Oud-Beijerland:

1. de heer **Simon Jan Jongsma**, projektleider, geboren te `s-Gravenhage op veertien juli negentienhonderd vier en vijftig (14-07-1954), wonende te 3265 BV Piershil, Voorstraat 10a, zich legitimerende met paspoort, nummer: N68050901, gehuwd;
2. mevrouw **Cornelia Lena Heikoop**, sociaal-cultureel werkster, geboren te Piershil op tien juni negentienhonderd zes en dertig (10-06-1936), wonende te 3265 AA Piershil, Kade 14, zich legitimerende met paspoort, nummer: N71027921, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
3. de heer **Corstiaan van Etten**, zonder beroep, geboren te Westmaas op zesentwintig juli negentienhonderd vier en dertig (26-07-1934), wonende te 3265 BR Piershil, Prins Bernhardstraat 27, zich legitimerende met paspoort, nummer: N63908807, gehuwd;
4. mevrouw **Rebekka van der Velde**, zonder beroep, geboren te Zuid-Beijerland op negenentwintig november negentienhonderd vijf en vijftig (29-11-1955), wonende te 3265 BG Piershil, Koningin Julianastraat 10, zich legitimerende met Europese identiteitskaart nummer: T10572535, gehuwd met de heer P. Remers.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SwaneBlake**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Korendijk.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het instandhouden en zo mogelijk verbeteren van de leefbaarheid in de gemeente Korendijk en met name in de dorpskern Piershil;
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Onder leefbaarheid kan in dit verband worden verstaan:
   - behoud en versterking van landschappelijke en architectonische waarden;
   - verbetering van infrastructuur (begaanbaarheid, verkeersveiligheid en minimalisering van overlast);
   - evenwicht scheppen tussen bedrijvigheid en de woonfunctie van het gebied;
   - sociale aspecten.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door mee te werken aan het in oude glorie herstellen van de slagader van het dorp, de haven, waardoor er een gebied met een hoge recreatieve waarde kan ontstaan.

4. De stichting wenst een platform te zijn voor de burgerij waarbinnen ideeën kunnen worden verzameld en initiatieven kunnen worden ontplooid met betrekking tot bovengenoemde aspecten.
   Om deze functie te kunnen vervullen onderhoudt de stichting contacten met gemeentelijke-, provinciale- en rijksoverheden en probeert aldaar steun te verwerven voor diverse plannen.
5. De stichting heeft nadrukkelijk geen binding met politieke partijen en probeert de genoemde vraagstukken nuchter en praktisch te benaderen.
   Door deze ongebonden positie kan de stichting vrij opereren ten opzichte van de lokale politiek.

MIDDELEN.

ARTIKEL 3.

1. De geldmiddelen en het overige vermogen van de stichting worden gevormd door:
   a. hetgeen de stichting verkrijgt uit subsidies, bijdragen, sponsorgelden en donaties van natuurlijke personen, overheidslichamen of andere rechtspersonen;
   b. de opbrengsten uit de door de stichting ontplooide activiteiten;
   c. verkrijgingen krachtens schenking of making;
   d. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
   e. al hetgeen verder wordt verkregen.
2. Sponsors en donateurs kunnen vooraf voorwaarden verbinden aan het verlenen van financiële steun.
   Wanneer aan de voorwaarden binnen de doelstelling van de stichting kan worden voldaan, kan de financiële steun door het bestuur worden aanvaard.
   Nadat de financiële steun en de daaraan gestelde voorwaarden zijn aanvaard, kunnen geen nadere voorwaarden worden gesteld, tenzij wordt aangetoond dat de stichting aan de vooraf gestelde voorwaarden niet heeft voldaan.

BESTUUR

ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een aftredend bestuurslid kan worden herkozen. Het rooster van aftreden zal worden opgenomen in een reglement. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuurders stellen hun tijd en expertise kosteloos ter beschikking van de stichting en genieten derhalve geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste vier dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----------
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig --
uitgebrachte stemmen. ----------
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één----------
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----------
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----------
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.----------
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -
de voorzitter van de vergadering.----------

BESTUURSBEVOEGDHEID----------

ARTIKEL 7 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten---
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.----------
Voorts is het bestuur bevoegd om overeenkomsten aan te gaan met----------
professionele mensen die een beloning krijgen voor hun werkzaamheden. --
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----------
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----------
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-------
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit -
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde----------
bestuursleden. ----------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard.----------

COMMISSIES ----------

ARTIKEL 8 ----------

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen waarin personen zitting -----
hebben die geen deel uitmaken van het bestuur. ----------
2. Aan een commissie kan een specifieke taak worden gegeven waardoor de -
leden van de commissie zich voor de stichting nuttig kunnen maken.----------
3. De wijze van benoemen, aftreden en ontslaan van de commissieleden-------
wordt vastgelegd in een reglement, evenals de wijze van vergoeding van----
gemaakte kosten. ----------

VERTEGENWOORDIGING ----------

ARTIKEL 9 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuursleden.----------
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook -
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te----------
vertegenwoordigen. ----------

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP ----------

ARTIKEL 10----------

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:----------

a. door zijn overlijden; ----------
b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; ----------

c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);----------
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; ----
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ----------

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN ----------

ARTIKEL 11----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting---------- afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van --- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ---------- jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. ----------

REGLEMENT----------

ARTIKEL 12----------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die---------- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur---------- (nadere) regeling behoeven. ----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te-------- heffen. ----------
4. Bestuursbesluiten over de vaststelling, wijziging en opheffing van het-------- reglement worden genomen met algemene stemmen. ----------

STATUTENWIJZIGING----------

ARTIKEL 13----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet - worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.----------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --------- komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te - verlijden. ----------

ONTBINDING EN VEREFFENING----------

ARTIKEL 14----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen - besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. ----------
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ---------- vereffening van haar vermogen nodig is. ----------
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -- mogelijk van kracht. ----------
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars-- te bepalen. ----------
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ------- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de---------- vereffenaars aan te wijzen persoon. ----------

SLOTBEPALINGEN ----------

ARTIKEL 15----------

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----------

ARTIKEL 16----------
De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. ----------
SLOTVERKLARINGEN----------
Tenslotte verklaarden de verschenen personen: ----------

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: ----------
   de heer Cornelis Jacobus Doeser, wetenschappelijk medewerker, geboren
   te Zeist op zeventien april negentienhonderd negen en dertig (17-04-1939),
   wonende te 3265 BZ Piershil, Heemlaan 7, als voorzitter,----------
   de heer S.J. Jongsma als secretaris, ----------
   mevrouw C.L. Heikoop als penningmeester, ----------
   mevrouw R. Remers-van der Velde als tweede secretaris,----------
   de heer C. van Etten als tweede penningmeester.----------
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december--------
   tweeduizend. ----------

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ----------
WAARVAN AKTE is verleden te Oud-Beijerland op de datum in het hoofd van --
deze akte gemeld.----------
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en
toegelicht.----------
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte
geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te -----
hebben kennis genomen. ----------
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ----
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. ----------
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

Mr G. SCHILPEROORT
notaris te OUD-BEIJERLAND